



# LE GUIDE DU CAPITAINE IC

Chers capitaines, merci pour votre travail. Voici quelques petits tips pour vous soutenir dans votre rôle.

## **AVANT UNE RENCONTRE**

### **Le Capitaine ou son remplaçant :**

- Prend connaissance rapidement du règlement IC [ICI](#)
- Transmet les dates IC à ses coéquipiers et s'assure d'avoir une équipe complète le soir du match.
- N'organise pas de remplacement sans en référer au responsable IC [catherine.bouchardy@bcrousseau.ch](mailto:catherine.bouchardy@bcrousseau.ch) ou 0792086012
- Ne change pas de date sans passer par le responsable IC
- Organise le déplacement à l'extérieur ou délègue l'organisation à un membre de l'équipe

## **PENDANT UNE RENCONTRE A DOMICILE**

- Les deux équipes doivent être au complet 15min avant le début de la rencontre.
- Si l'équipe adverse devrait être en retard, les avertir que si les lumières devaient s'éteindre avant qu'un ou plusieurs matchs soient terminés, le(s) match(s) seront gagnés par WO par le BC Rousseau.
- Utiliser une feuille de match qui se trouve l'armoire ou qui peut être imprimée [ICI](#)
- Les volants à utiliser sont les VICTOR GOLD CHAMPION. La réserve se trouve au -2, armoire 39. La clé pour ouvrir l'armoire a une étiquette « armoire en bas à gauche »
- Pour l'échauffement, proposer une caisse de volants usagés (sauf celle de l'entraînement de Stéphanie)
- Respecter le ranking pour l'ordre des simple messieurs, mis à jour tous les mardis [ICI](#)
- H-15min avant la rencontre : remplir la feuille de match, cacher la partie qui vient d'être remplie et la donner à l'équipe adverse.

- ➔ H-5min : Définir un ordre des matchs en prenant en compte l'extinction des lumières à 22h15. Ordre suggéré :
  1. SH1, SH2, SH3, DD
  2. MX – SD - DHL'ordre peut être modifié tant que la rencontre peut être terminée avant 22h15. Si l'équipe adverse était à l'heure et qu'un ou plusieurs matchs ne sont pas terminés au moment de l'extinction des lumières, le BC Rousseau perd le(s) match(s) par WO.
- ➔ 20h15 : Jouer les matchs avec fair-play et respect des valeurs du badminton et du club. Bons matchs !!

### **APRES UNE RENCONTRE A DOMICILE**

- ➔ Ranger la salle, le filet et volants usagés (merci de les trier !).
- ➔ Les volants neufs doivent être remis dans une boîte puis dans l'armoire.
- ➔ Le Capitaine a 24h maximum pour saisir le résultat sur le site [swiss-badminton.ch](http://swiss-badminton.ch) avec son login. Si le Capitaine n'est pas présent lors de la rencontre, il s'assure de recevoir la photo de la feuille de match complétée pour ensuite saisir les résultats online.
- ➔ Proposer un verre de l'amitié à l'équipe adverse au restaurant « [La Bella Vita](#) ». Le Capitaine ou son remplaçant demande au personnel de faire une facture de la 1<sup>ère</sup> tournée de boissons. La tournée doit être réglée et le ticket conservé.
- ➔ Tout incident avant/pendant/après la rencontre doit être transmis au responsable IC et au Président

### **PENDANT UNE RENCONTRE A L'EXTERIEUR**

- ➔ S'assurer d'être au complet 15min avant l'heure du début de la rencontre.
- ➔ Se présenter à l'équipe adverse comme étant le Capitaine ou son remplaçant
- ➔ H-15min, demander la feuille de match
- ➔ Respecter le ranking pour l'ordre des simple messieurs, mis à jour tous les mardis [ICI](#)
- ➔ Jouer les matchs avec fair-play et respect des valeurs du badminton et du club. Bons matchs !!

## **APRES UNE RENCONTRE A L'EXTERIEUR**

- Dans la mesure du possible, accepter le verre de l'amitié de l'équipe adverse 😊
- Tout incident avant/pendant/après la rencontre doit être transmis au responsable IC et au Président

## **EN FIN DE SAISON**

- Fin de saison : le capitaine fait un bilan avec son équipe et le plan pour la saison prochaine.
- Le Capitaine rassemble les tickets de boissons et remplit le fichier destiné aux Capitaines ([tresorerie@bcrousseau.ch](mailto:tresorerie@bcrousseau.ch))

## **CONTACTS UTILES :**

**RESPONSABLE IC** : Catherine Bouchardy  
[catherine.bouchardy@bcrousseau.ch](mailto:catherine.bouchardy@bcrousseau.ch) / 079 208 60 12

**PRESIDENT** : Alex Bouchardy  
[President@bcrousseau.ch](mailto:President@bcrousseau.ch) / 079 458 95 48

**VOLANTS, SALLES** : Loïc Gothuey  
[Loic@bcrousseau.ch](mailto:Loic@bcrousseau.ch) / 076 511 67 02

**REMBOURSEMENT ET COMPTA** :  
[tresorerie@bcrousseau.ch](mailto:tresorerie@bcrousseau.ch)

**MERCI ET BONNE SAISON**